



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม – ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนรับการประเมิน

- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกผู้ประเมิน
คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับ
การศึกษาเป็นดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และเคยเข้าร่วมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรของ สกอ. หรือเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ
รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และเคยเข้าร่วมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตรของ สกอ. หรือเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ
ศาสตราจารย์ขึ้นไป และเคยเข้าร่วมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ของ สกอ. หรือเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน

ประธาน	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
กรรมการคนที่ ๑	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย
กรรมการคนที่ ๒	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย

- คณะ/วิทยาลัยส่งรายชื่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม ส่งมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการออกหนังสือเชิญคณะกรรมการ
- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการประสานงาน ติดต่อ เรื่องวัน เวลา ขั้นตอนการประเมิน
- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการประเมิน
- หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมอัปเดตเอกสารและหลักฐานในระบบ ESAR ก่อนวันประเมิน ๗ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจล่วงหน้า
- หลักสูตรเลือกวิธีการประเมินตามปกติหรือประเมินผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO CONFERENCE) ได้ตามความเหมาะสม

๒. ระหว่างการประเมิน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้ารับการประเมินโดยพร้อมเพรียงกัน
- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการและแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประเมิน
- ประธานและกรรมการแนะนำตัว และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการประเมิน
- คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบทั้ง ๖ องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินไปพร้อมกันที่ละองค์ประกอบ
- คณะกรรมการกล่าวสรุปผลการประเมินด้วยวาจาให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบ
- ผู้ช่วยเลขานุการจดบันทึกข้อมูล

๓. หลังการประเมิน

- หลักสูตรสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ภายใน ๓ วันหลังการประเมิน
- ประธานและกรรมการส่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้ช่วยเลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมิน พร้อมอัปเดตในระบบ ESAR ภายใน ๗ วันหลังการประเมิน
- ผู้ช่วยเลขานุการรวบรวมหลักฐานการเบิกเงินค่าตอบแทน ใบสำคัญรับเงิน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน สำเนาบัตรประชาชน ส่งมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๗ วันเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ
- หลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- คณะ/วิทยาลัยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและสภาวิชาการภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์