



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. การเตรียมการก่อนรับการประเมิน**

- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกผู้ประเมิน  
คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับ  
การศึกษาเป็นดังนี้
  - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
  - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ  
รองศาสตราจารย์ขึ้นไป
  - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ  
ศาสตราจารย์ขึ้นไป
  - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน
    - ประธาน                      บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
    - กรรมการคนที่ ๑            บุคคลภายในมหาวิทยาลัย
    - กรรมการคนที่ ๒            บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (ประธานหลักสูตรต่างคณะ)
- คณะ/วิทยาลัยส่งรายชื่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม ส่งมายัง สมต. เพื่อดำเนินการออก  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการออกหนังสือเชิญคณะกรรมการ

- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการประสานงาน ติดต่อ เรื่องวัน เวลา ขั้นตอนการประเมินด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO CONFERENCE) กับคณะกรรมการ
- คณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการประเมินด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO CONFERENCE)
- หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมอัปเดตเอกสารและหลักฐานในระบบ ESAR ก่อนวันประเมิน ๗ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจล่วงหน้า

## ๒. ระหว่างการประเมิน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้ารับการประเมินโดยพร้อมเพรียงกันด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO CONFERENCE)
- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการและแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประเมิน
- ประธานและกรรมการแนะนำตัว และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการประเมิน
- ประธานและกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบทั้ง ๖ องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินไปพร้อมกันที่ละองค์ประกอบ
- คณะกรรมการกล่าวสรุปผลการประเมินด้วยวาจาให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบ
- ผู้ช่วยเลขานุการจดบันทึกข้อมูล
- ระยะเวลาในการประเมินตามความเหมาะสม

## ๓. หลังการประเมิน

- หลักสูตรสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ภายใน ๓ วันหลังการประเมิน
- ประธานและกรรมการส่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้ช่วยเลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมิน พร้อมอัปเดตในระบบ ESAR ภายใน ๗ วัน หลังการประเมิน
- ผู้ช่วยเลขานุการรวบรวมหลักฐานการเบิกเงินค่าตอบแทน ใบสำคัญรับเงิน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของคณะกรรมการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ส่งมายัง สมต.ภายใน ๗ วัน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการต่อไป
- หลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- คณะ/วิทยาลัยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- สมต. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและสภาวิชาการ  
ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- สมต. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์